

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
Yeşilova İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

SUNUŞ

Çağımızda her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı zorunlu kılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ.....	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	23
EKLER:	ER

ROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet TUNÇER	OKUL MÜDÜRÜ	Ahmet TUNÇER	OKUL MÜDÜRÜ
Aysel SALİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	Aysel SALİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.
Nezihe ALTINOK	ÖĞRETMEN	Nezihe ALTINOK	ÖĞRETMEN
Savaş ÇETİN	VELİ (Okul Aile Birliği Başk.)	Savaş ÇETİN	VELİ (Okul Aile Birliği Başk.)
Yeter ERDEN	VELİ	Yeter ERDEN	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

YEŞİLOVA İLKOKULU

Okulumuz, eğitim-öğretime 1926 yılında bugünkü köy meydanı civarında eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra bugünkü yaklaşık 13 dönümlük alan üzerine önce 1958 yılında ilkokul kısmı, ardından 1970 yılında ortaokul binası yapılmıştır. İngilizce, Fransızca gibi derslerin okutulduğu okulumuzdan birçok iyi yerlere gelmiş mezun vermiştir. Çevre köylerden de gelen birçok öğrenci olmuştur. İlçe köyleri arasında okulu olan ikinci köy olarak bilinmektedir. 1995 yılında bugünkü anasınıfı binası yapılmıştır. Eski zamanlarda birçok öğrencisi bulunan okulumuz zamanla öğrenci sayısını kaybetmiş, bir ara kapatılmış ve şu an birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

3 derslikli ortaokul binası tadilatın geçirilerek ilkokul kısmı yapılmıştır. Eski bina hakkında da yıkım kararı vardır. 2023 yılı itibariyle 2 sınıf öğretmeni ve 1 okul öncesi öğretmeni olmak üzere 3 öğretmen ile 41 öğrencisiyle eğitim öğretime devam edilmektedir. İlçe merkezine 16 km, il merkezine 89 km uzaklıkta yer almaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: Salihli			
Adres:	Yeşilova Mah. No:169	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/5fed3c7k		
Telefon Numarası:	0236 742 50 34	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	724464@meb.k12.tr yesilovailkokulu45@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://salihliyesilovaio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	724464	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958		Toplam Çalışan Sayısı *	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	18	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	25		Erkek	1
	Toplam	43		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür Yetkili Öğretmen	1	-	1
Sınıf Öğretmeni(Okul Öncesi Öğretmeni)	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	1	2	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	13000	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12400			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	5	10	15
1/A	3	6	9
2/A	3	2	5
3/A	6	3	9
4/A	1	4	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8mbit

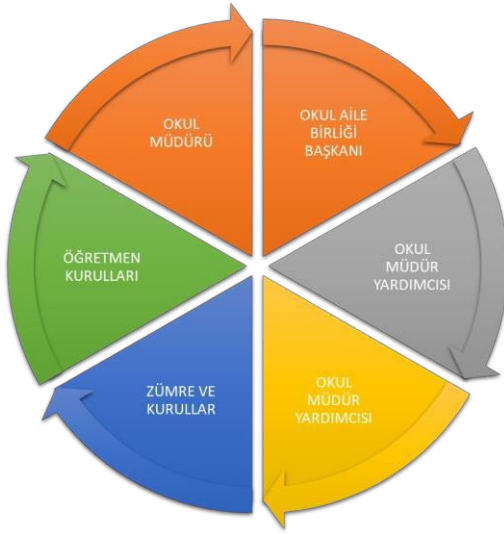
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	0	0
2023	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.%100

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. %100

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. %100

Okulda kendimi güvende hissediyorum. %100

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. %90

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %75

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. %89

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%100

Okulun içi ve dışı temizdir. %100

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %60

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %85

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.%100

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir%100

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. %100

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. %100

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. %90

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %80

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. %100

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. %100

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. %100

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. %100

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır%.100

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. %90

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. %100

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. %100

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. %98

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. %90

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %100

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %100

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. %93

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. %90

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. %90

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %84

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. %90

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %60

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %80

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin dayanışma içerisinde olması
Çalışanlar	Herkesin yaşına göre en üst seviyede çabalaması
Veliler	Okulun bir paydaşı olarak sürekli iletişim halinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni ve ulaşım sorununun olmaması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
İletişim Süreçleri	Okul Paydaşlarının işbirliğine ve iletişime yatkın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması, devamsızlığın fazla olması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Kapalı bir salonunun olmaması
Donanım	Akıllı tahta, spor salonu ve bilgisayar sınıfı olmaması.
Bütçe	Bütçemizin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Nüfus yoğunluğunun az olması
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin doğa ile iç içe olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	Bütçe yetersizliği.
Sosyolojik	Sürekli öğrenci sayısının azalması.
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Hayatboyu Öğrenme
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
2	Donanım
3	Temizlik, Hijyen

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İletişimde sevgi ve saygıyı ön planda tutmak
- 2) Hata olmadan önlemeye yönelik olmak
- 3) Sürekli öğrenerek kendini geliştiren bireyler olmak
- 4) Dürüstlük ve çalışkanlık
- 5) Çözüm odaklı olmak
- 6) Temiz, tertipli ve düzenli olmak
- 7) Veri bilgi ve öneriyle karar almak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Başarısını Artırma Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-01 Haziran

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm sınıfların donanım ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Eğitim ortamlarını cazip hale getirmek	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Eğitim ortamlarını bilgi-iletişim teknoloji araçlarıyla donatmak	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Öğretmenlerin derslerde teknolojik araç-gereçlerden faydalanmalarını yıllara göre en üst seviyeye çıkarmak	%80	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her öğrenciye özel dolap ve sıra	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.2	Etkinlik ve faaliyetlerin sergilenmesi için panoların yenilenmesi.	Okul İdaresi	01 Eylül-01 Haziran

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak, eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulumuzda çeşitli vesilelerle kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okulumuzca düzenlenen gezilerin sayısının arttırılarak bu gezilere öğrencilerimizin katılımını sağlamak	%80	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Tiyatro, skeç ve drama gibi etkinlik alanlarının oluşturulması	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-01 Haziran

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	%80	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
1.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	---	---	---	---	---	---
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	---	---	---	---	---	---

Ahmet TUNÇER
Okul Müdürü

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1. İLKOKUL HEDEF KARTI

[/meb_iys_dosyalar/45/10/724464/dosyalar/2024_03/27144058_ilkokulhedefkarti.docx](#)

2. REHBERLİK HEDEF KARTI

[/meb_iys_dosyalar/45/10/724464/dosyalar/2024_03/27144149_rehberlikhedefkarti.docx](#)